

Приложение 2  
к положению об учетной политике  
в целях ведения  
бухгалтерского учета

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи  
первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных  
и расчетных документов, финансовых обязательств

Право подписи денежных, расчетных документов, счетов-фактур,  
регистров бухгалтерского учета, финансовых обязательств имеют:  
главный врач;

заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

главная медицинская сестра;

заведующая клинико-диагностической лабораторией;

заместитель главного врача по экономическим вопросам;

экономист;

бухгалтер;

специалист по кадрам.